

ФОРМА ПЛАНА
Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. N 457

УТВЕРЖДАЮ
руководитель департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области
О.Н. Мосолов

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
Колодезянской средней общеобразовательной школой
(наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
		2020			

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок	Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации на официальном сайте МКОУ «Колодезянская СОШ» в сети «Интернет»	02.03.2020 г., далее – постоянно	Кучина Г.А. зам.директора по УМР		
--	---	----------------------------------	-------------------------------------	--	--

<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>					
<p>Отчет о результатах самообследования</p>	<p>Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации на официальном сайте МКОУ «Колодезянская СОШ» в сети «Интернет»</p>	<p>02.03.2020 г., далее – постоянно</p>	<p>Кучина Г.А. зам.директора по УМР.</p>		
<p>Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)*</p>	<p>Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации на официальном сайте МКОУ «Колодезянская СОШ» в сети «Интернет»</p>	<p>02.03.2020 г., далее – постоянно</p>	<p>Кучина Г.А. зам.директора по УМР</p>		
<p>1.2. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для</p>					

подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получении консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы")	Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	17.01.2020г	Ульянова Н.Г. директор школы		
--	---	-------------	------------------------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Недостатков не выявлено					
-------------------------	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности инвалидов

Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Оборудовать выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	01.04.2020	Ульянова Н.Г. директор школы		
---	---	------------	------------------------------------	--	--

3.2.Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими

Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, позволяющее дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (при наличии среди обслуживаемых лиц инвалидов данной категории);	В течение 2020 года	Ульянова Н.Г. директор школы		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по обеспечению дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (при наличии среди обслуживаемых лиц инвалидов данной категории);	В течение 2020 года	Ульянова Н.Г. директор школы		
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить возможность участия сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в ходе получения образовательных услуг (при наличии среди обслуживаемых лиц инвалидов данной категории)	В течение 2020 года	Ульянова Н.Г. директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Недостатков не выявлено					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатков не выявлено					

Директор МКОУ «Колодезянская СОШ»

Ульянова Н.Г.

Согласовано
Руководитель отдела образования администрации
Каширского муниципального района

Еренкова Л.А.