

П Р И К А З

04 ноября 2013 г.

№ 114

**О закреплении территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Каширского муниципального района.**

В соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района № 1061 от 31.10.2013 г. «О закреплении территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Каширского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить прием всех лиц, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Каширского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, проживающих на закрепленной территории. (Список территорий закрепленных за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Каширского муниципального района в Приложении к постановлению № 1061 от 31.10.2013 г.)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования  
администрации муниципального района

Л.П.Снегирева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2013 г. № 1061  
с. Каширское

**О закреплении территорий  
за муниципальными казенными  
общеобразовательными учреждениями  
Каширского муниципального района**

1. В соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», п.11 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.9 Устава Каширского муниципального района, администрация **постановляет:**

2. Закрепить за конкретными муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями определенные территории Каширского муниципального района, согласно Приложения.

3. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить прием всех лиц, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Каширского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, проживающих на закрепленной территории.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Вестнике муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района по социальным вопросам Литягина С.А.

**Глава администрации  
муниципального района  
А.И.Пономарев**

**Список  
территорий, закрепленных за муниципальными казенными  
общеобразовательными учреждениями Каширского муниципального района**

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Территория микрорайона
1	МКОУ «Боевская СОШ»	с. Боево с. Данково (перечень улиц) ул. Молодежная ул. Центральная
2	МКОУ «Данковская СОШ»	ул. Смирнова ул. Лугань Луговая ул. Победы ул. Садовая ул. Первомайская ул. Пролетарская.
3	МКОУ «Дзержинская СОШ»	п. Дзержинский
4	МКОУ «Колодезянская СОШ»	п. Колодезный
5	МКОУ «Краснологская СОШ»	с. Красный Лог
6	МКОУ «Каширская СОШ»	с. Каширское
7	МКОУ «Левороссошанская СОШ»	с. Левая Россошь
8	МКОУ «Можайская СОШ»	с. Можайское
9	МКОУ «Запрудская СОШ»	с. Запрудское
10	МКОУ «Ильичевская ООШ»	п. Ильич с. Данково (перечень улиц)
11	МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ»	ул. Коммунистическая ул. Кольцовская ул. Заречная ул. Набережная ул. Космонавтов ул. Октября
12	МКОУ «Каменноверховская ООШ»	с. Каменноверховка
13	МКОУ «Каширская ООШ»	с. Каширское (перечень улиц) ул. 3 Интернационала ул. 17 Партсъезда ул. Кости Карпова ул. Специалистов ул. Красноармейская ул. Луговая ул. Маслова
14	МКОУ «Коломенская ООШ»	с. Коломенское

15	МКОУ «Кондрашкинская ООШ»	с. Кондрашкино
16	МКОУ «Круглянская ООШ»	с. Круглое
17	МКОУ «Мосальская ООШ»	с. Мосальское
18	МКОУ «Совхозная ООШ»	п. Степной с. Солонцы (перечень улиц)
19	МКОУ «Солонецкая ООШ»	ул. Проспект Революции ул. Красносадовая ул. Красноармейская ул. Путь Ленина с. Старина (перечень улиц)
20	МКОУ «Оболенская НОШ»	ул. 1 Мая ул. Проспект Революции ул. Ленина ул. Красносадовая

Руководитель аппарата

Корабейникова И.Ю.

Исп. Снегирева Л.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2013 г. № 1062  
с.Каширское

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каширского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования**

В соответствии с п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.9 Устава Каширского муниципального района Воронежской области, п.5 ч.1 ст.9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каширского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Вестник

муниципальных правовых актов» Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района по социальным вопросам Литягина С.А.

**Глава администрации  
муниципального района  
А.И.Пономарев**

Приложение к постановлению  
администрации Каширского  
муниципального района  
от 31.10.2013 г. №1062

**Положение  
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в  
муниципальных казенных образовательных учреждениях Каширского  
муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные  
программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каширского муниципального района Воронежской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, на территории Каширского муниципального района Воронежской области.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Каширского муниципального района Воронежской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – муниципальные казенные образовательные учреждения (МКОУ)), осуществляет отдел образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению, который формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- МКОУ, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

- учреждения и организации, подведомственные БУЗ ВО «Каширская ЦРБ»;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию): Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования банка данных о детях подлежащих обязательному обучению служат:

2.4.1. данные МКОУ о детях, относящихся к закрепленным за МКОУ микрорайонами;

2.4.2. данные муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.4.5. сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями муниципальных казенных образовательных учреждений в отдел образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения (Приложение 1,2,3).

## **3. Организация учета детей в МКОУ**

3.1. МКОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным МКОУ:

- обучающихся в данном МКОУ;
- обучающихся в других МКОУ;
- обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6,5 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

МКОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений) при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются МКОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в отдел образования ежегодно:

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся находящихся в микрорайоне МКОУ и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

по состоянию на 1 января (проводится корректировка данных поданных на 5 сентября);

по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

3.2. МКОУ осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.3. Сведения о детях, принимаемых в МКОУ или выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения заносятся в электронную базу отдела образования.

В установленном порядке информируют отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из МКОУ.

3.4. Сведения об указанных в п. 3.2 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются МКОУ в отдел образования в конце каждой четверти текущего учебного года (Приложение 4).

3.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в МКОУ Каширского муниципального района с данными фактического списочного учета учащихся МКОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки отдел образования информирует МКОУ ежегодно в срок до 05 ноября.

3.6. МКОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона МКОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МКОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

#### **4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от МКОУ, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формирует единый банк данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единый банк данных, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования на обучение в подведомственные МКОУ.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единый банк данных.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью МКОУ по организации обучения детей и принятием МКОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных МКОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, своевременность внесения данных в электронную базу.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных, до получения ими общего образования.

4.2. МКОУ:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.3. Администрации сельских поселений (по согласованию):

4.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в МКОУ, расположенные на соответствующей территории и в отдел по образованию;

4.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

4.4. Учреждения здравоохранения (по согласованию):



4.4.1. Должностные лица учреждений подведомственных БУЗ ВО «Каширская ЦРБ», предоставляют по запросу отдела образования и (или) руководителей МКОУ данные переписи детского населения.

4.5. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию):

4.5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в МКОУ, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования.

4.5.2. Отдел внутренних дел (по согласованию) обеспечивает в случае необходимости сопровождение работников МКОУ в ходе проведения обходов микрорайонов школ (дворов, домов, квартир).

Руководитель аппарата

Корабейникова И.Ю.

Исп. Снегирева Л.П.

Приложение 1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в муниципальных казенных образовательных учреждениях  
Каширского муниципального района  
Воронежской области, реализующих  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего (полного) общего образования

**Банк данных обучающихся**

МКОУ «\_\_\_\_\_» по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в муниципальных казенных образовательных учреждениях  
Каширского муниципального района  
Воронежской области, реализующих  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего (полного) общего образования

**Сведения**

о детях, проживающих на территории микрорайона, закрепленной  
за МКОУ «\_\_\_\_\_» по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рожд ения	Адрес	Обучаетс я в других МКОУ	Обучается в учреждения х начального и среднего профессиона льного образования	Не имеет общего образования и не обучается в нарушение закона	Не получил(а) общего образовани я по состоянию здоровья	Не обучается (причина) и не работает
----------	---	----------------------	-------	-----------------------------------	---	---	--	--

Приложение 3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в муниципальных казенных образовательных учреждениях  
Каширского муниципального района  
Воронежской области, реализующих  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего (полного) общего образования

**Сведения**

МКДОУ « \_\_\_\_\_ » о детях, достигших возраста 6 лет,  
завершающих получение дошкольного образования в текущем году  
и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах  
по состоянию на «    » \_\_\_\_\_ 20\_г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, адрес фактического проживания	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс в следующем году
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в муниципальных казенных образовательных учреждениях  
Каширского муниципального района  
Воронежской области, реализующих  
образовательные программы начального общего,  
основного  
общего и среднего (полного) общего образования

**Сведения**

МКОУ « \_\_\_\_\_ » об обучающихся,  
систематически непосещающих учебные занятия по неуважительной причине  
за 1 (2, 3, 4) учебную четверть \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Количество пропущенных уроков	Причины	Формы работы с учащимися и родителями по профилактике и устранению нарушений всеобща
-------	------------------	-------	-------------------------------	---------	--

