

Администрация Каширского муниципального района  
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
с. Каширское

«Об утверждении Устава муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Колодезянская средняя общеобразовательная школа  
Каширского муниципального района Воронежской области  
в новой редакции»

В соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Колодезянская средняя общеобразовательная школа Каширского муниципального района Воронежской области в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Колодезянская средняя общеобразовательная школа Каширского муниципального района Воронежской области (Н.Г.Ульянова) зарегистрировать Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Колодезянская средняя общеобразовательная школа Каширского муниципального района Воронежской области в новой редакции в Межрайонной инспекции ФНС России № 12 по Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования администрации района Л.А. Еренкову.

Глава администрации  
Каширского муниципального района

А.И. Пономарев

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива  
МКОУ «Колодезянская СОШ»  
Каширского муниципального района  
Воронежской области  
от « 25 » ноября 2015 г. № 2

Директор МКОУ «Колодезянская  
СОШ»

Н.Е. Ульянова  
« 25 » ноября 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Каширского муниципального района  
Воронежской области  
От « 01 » декабря 2015 г. № 637  
(приложение № 1)

И. о. главы администрации Каширского  
муниципального района  
Воронежской области

Е.А. Шарыгин  
« 01 » декабря 2015 г.



**Устав**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Колодезянская средняя общеобразовательная школа**  
**Каширского муниципального района**  
**Воронежской области**

(Новая редакция)

пос. Колодезный

2015 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Колодезьянская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Колодезьянская средняя общеобразовательная школа Каширского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Колодезьянская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

В состав Школы входит структурное подразделение «Детский сад», сокращенное наименование: СП «Детский сад». Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании Устава Школы и Положения о структурном подразделении «Детский сад».

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является Каширский муниципальный район Воронежской области.

1.3.1. Полномочия учредителя от имени Каширского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Каширского муниципального района Воронежской области в лице отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель), который наделяется правом выступать от имени Учредителя во всех взаимоотношениях со Школой, а

также третьими лицами в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Каширского муниципального района Воронежской области

1.3.2. Полномочия собственника имущества от имени Каширского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 396350, Российская Федерация, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы и СП «Детский сад»: 396340, Российская Федерация, Воронежская область, Каширский район, посёлок Колодезный, ул. Центральная, 21А.

1.6. Школа действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством его Учредителем, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Школа строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.12. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведённых Школе лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник ее имущества.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной Учредителем смете.

1.16. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

## **2. Виды реализуемых образовательных программ, компетенция и ответственность Школы**

2.1. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава и деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: очной, очно – заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.5. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Аттестация педагогических работников проводится

в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и установления квалификационной категории.

2.6. Документы об образовании выдаются Школой, в порядке установленном законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии с установленными требованиями.

2.9. Компетенция Школы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;



8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.10. Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4) Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законодательства РФ, иных нормативных актов;

5) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, обеспечивать подготовку сметы бюджетного финансирования;

6) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований, сохранность закрепленного за ней муниципального имущества;

7) Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

8) Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах своей деятельности, перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, отчеты об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

9) Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

10) Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;

11) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

12) Предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

13) Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации;

14) Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

2.11. При приеме гражданина в школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. Цели, предмет и организация деятельности СП «Детский сад», порядок управления СП «Детский сад», комплектования и ведения образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, имущество и финансово-хозяйственная деятельность, ответственность и иные вопросы правового положения СП «Детский сад» определяются Положением о СП «Детский сад»

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, а так же на сочетании принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

определение основных направлений деятельности Школы;

утверждение бюджетной сметы Школы;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Школы;

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

назначение и освобождение от должности Директора Школы, заключение и прекращение с ним трудового договора, внесение в него изменений;

утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы, ежегодного отчета о финансовой деятельности Школы, отчета об использовании муниципального имущества;

приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

получение полной информации о деятельности Школы (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой, о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Школы.

контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:  
общее собрание работников Школы;  
педагогический совет;  
Совет Школы

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- принимает отчет о финансово-экономической деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического Совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы, годового календарного учебного графика, учебного плана, режима работы школы, плана учебно-воспитательной работы на год,
- принимает перечень выбранных Школой учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,



- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.8 Совет Школы является органом государственно-общественного управления, формируемый на два года и состоящий из представителей Учредителя, общественности, обучающихся, их родителей и работников Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9 К компетенции Совета Школы относятся:

Рассмотрение:

- стратегических целей, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

- программы развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодного публичного доклада Школы;
- локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- локальных правовых актов Школы, регламентирующие организацию деятельности Совета Школы;
- решений об участии Школы в конкурсах и кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах,

Согласование:

- режима работы Школы;
- плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательной программы (программы) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- локальных актов о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локального акта об оплате труда работников Школы;
- локального акта об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах)

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) профессиональные союзы работников Школы.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

4.1. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Школы. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Каширского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ней постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также репрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Школой, допускается только по решению Учредителя. Средства, полученные в качестве арендной платы поступают в бюджет и могут быть использованы на нужды Школы в соответствии с бюджетным законодательством

4.3. Школа строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.4. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами: - проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями при наличии соответствующей лицензии; - организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом; - проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; - проводить занятия по углубленному изучению предметов, кроме тех, которые заявлены в лицензии; - организовывать курсы по: - подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения; изучению иностранных языков; - информатике и вычислительной технике; создавать кружки по обучению: - игре на музыкальных инструментах; - кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; - фото-, кино-, видео, радиodelу и другие; - организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования; - создавать группы по адаптации дошкольников к условиям школьной жизни; - создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы; - оказывать другие услуги, не запрещенные действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доходы от указанной деятельности поступают в местный бюджет.

4.6. Осуществление Школой не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Каширского муниципального района Воронежской области.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
 №12 по Воронежской области  
**ГРН 2153668813197**  
 выдано Свидетельство о государственной регистрации  
 от 07 12 2015 года  
 ОГРН 1023601496016  
 1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области  
 Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью 14 лп  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА**  
**МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС**  
**РОССИИ №12 ПО**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИБАНЧА И.Х.**



В Уставе пронумеровано,  
 прошнумеровано и скреплено печатью 14  
 (четырнадцать) листов

Руководитель аппарата администрации  
 Каширского муниципального района

И.Ю. Коробейникова