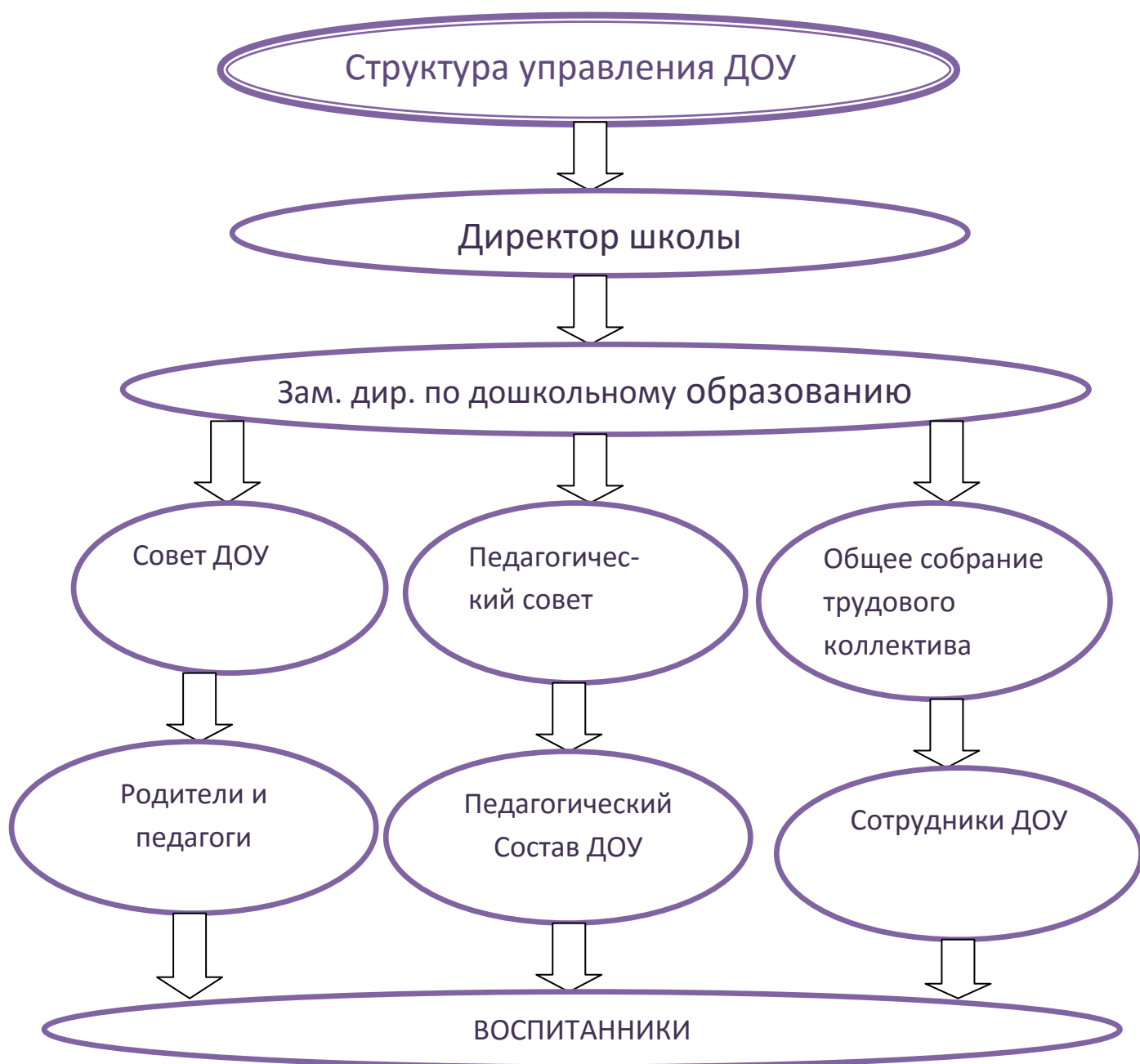


СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ДООУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Уставом ДООУ.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является совет ДООУ, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.



ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Управление ДОУ осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДОУ;
- контроль за образовательной деятельностью ДОУ;
- утверждение Положения о структурном подразделении, а также изменений и дополнений к нему;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания ДОУ;
- осуществление приема и увольнение работников ДОУ;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников ДОУ,
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов деятельности ДОУ, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДОУ

Компетенция заместителя директора школы по дошкольному образованию:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников ДОУ, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов ДОУ,
- подготовка ДОУ к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в ДОУ,
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в ДОУ,

- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников ДОУ,
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников ДОУ,
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- представление информации о деятельности ДОУ директору школы, контролирующим органам,
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по дошкольному образованию.

СОВЕТ ДОУ

Совет ДОУ является представительным органом, состоит из представителей родительской общественности, избранных на общегрупповых родительских собраниях, представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете, Зам. дир. по дошкольному образованию.

Основные задачи Совета ДОУ:

- содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением;
- обсуждение и утверждение сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с Зам. директора по дошкольному образованию Учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

- получение информации о получении денежных средств на расчетный счет Учреждения, а также средств, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность членов совета ДОО осуществляется на добровольных началах.

Совет ДОО избирается на один учебный год, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Председатель и заместитель председателя совета ДОО избираются на первом заседании.

Заседание совета ДОО является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава совета.

Зам. директора по дошкольному образованию Учреждения вправе принимать участие в заседаниях совета ДОО.

Решения совета ДОО, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

Председателем педагогического совета является Зам. директора по дошкольному образованию.

ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;

- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51%

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

