



2014 г.

Рассмотрено на заседании  
Совет ДОУ

Приказ

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014– 2015 учебный год».	Август 2014	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы

1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ Воронежской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.3.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Положения Приказы
2.4.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО -	01.09.2014, внесение дополнений – декабрь 2014	Руководитель	План работы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Февраль 2014, октябрь 2014	Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Март 2014	Руководитель	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО</li> <li>- участие в РМО, семинарах - практикумах</li> <li>- организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»</li> </ul>			
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного год	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Сентябрь 2014	Заведующая, воспитатели	Утверждённые рабочие программы
3.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Распространение опыта
3.5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	руководитель	Информационная таблица
3.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель	График Справка
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение информационно-методической литературы журнала «Дошкольное воспитание»</li> <li>✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Воронежской области</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;</li> <li>✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2015	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО	Январь – март 2015	Руководитель	Протоколы
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - обеспеченности методической литературой	май-август 2015	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.	Февраль - май 2014	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.

	- корректировка плана ФХД на 2015 г.			
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информационные справки, отчёты

Приложение № 1 к приказу № 11 от 15.07.2014 г.

Рассмотрено на заседании  
Совет ДОУ  
«14» июля 2014 г.  
Приказ № 11

Утверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДО

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников:** руководитель ОУ, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
---	-------------	-------	---------------	-----------------------

п.п				деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014– 2015 учебный год».	Август 2016	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2016 – 2017 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ Воронежской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных <b>локальных актов</b> , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.3.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Положения Приказы
2.4.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО -	01.09.2014, внесение дополнений – декабрь 2014	Руководитель	План работы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС	Февраль 2014, октябрь 2014	Руководитель	План - график повышения квалификации

	ДО			педагогических работников ДОУ
2.6.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Март 2014	Руководитель	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в РМО, семинарах - практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Сентябрь 2014	Заведующая, воспитатели	Утверждённые рабочие программы
3.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Распространение опыта
3.5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	руководитель	Информационная таблица

3.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель	График Справка
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1.	✓ Изучение информационно-методической литературы журнала «Дошкольное воспитание» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Воронежской области	В течение учебного года	Руководитель, воспитатели	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2015	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний: 2. Знакомство с ФГОС ДО	Январь – март 2015	Руководитель	Протоколы
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				



5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г. - обеспеченности методической литературой	май-август 2015	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2014	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2015 г., 2016 г.
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информационные справки, отчёты